

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO

I		MES	ī		ABRIL						MAYO				- 1					JUNIO					1				JULIO					AGOST	0		
	ACTIVIDADES	DÍA	14 15 16 #			26 27 28 29	9 30 1 2	3 4 5 6 7 8	9 10 11 12	13 14 15 1		20 21 22	23 24 25	26 27 28 2	9 30 31 1	2 3 4 5	5 6 7 8 9	10 11 12	2 13 14 15			1 22 23 2	24 25 26 2	7 28 29 3	30 1 2 3	45678	9 10 11	12 13 14		8 19 20 21	22 23 24	25 26 27 2	8 29 30 3	-		7 8 9	10 11 12 1
FASE 0	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL		L M M J	V S D L	ммЈу	S D L M	1 M J V	S D L M M J	V S D L	м м Ј у	S D L	ммЈ	v s D	L M M J	V S D	L M M J	J V S D L	M N J	V S D	L M M	и J V S	D L N	M M J V	S D L	ммл	V S D L N	м Ј у	S D L	м м Ј у	S D L	ммЈ	V S D L	ммЈ	V S D	L M M	J V S	D L M N
		RESPONSABLES	 	_			- 			 													 		 				 		 		 				
CONFORMACION DEL EQUIPO DE RC	Conformación del equipo de trabajo responsable	Sr. Gobernador	×				$\bot \bot \bot \bot$			$\perp \! \! \perp \! \! \perp$		\Box				\coprod		Ш		$\sqcup \sqcup$	+		$\perp \downarrow \downarrow$		$\perp \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow$		\coprod		$\perp \downarrow \downarrow$		\Box		$\bot \bot \bot$				
	Designación del responsable de cada Unidad para conformar el equipo Técnico Administrativo de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador	x				Ш																														
	Capacitación con el Equipo de Rendición de Cuentas por parte del CPCCS	Unidad de Planificación	x																	Ш																	
	Reunión con el personal técnico administrativo de Rendición de cuentas	Responsable del proceso		x																																	
DISEÑO DE PROPUESTA R	C Elaboración de la programación, lineamientos y matrices (Procedimiento, cronograma y herramientas)	Equipo de rendición de cuentas- responsables de unidades																																			
FASE 1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CU				x x x		Ш									ШШ											шш										
	A Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso						ПП			ПП		П		ПП		ПП	ПП	ПП		П		ПП			ПП		ПП		ПП		ПП		ПП		ПП		
RECEPTAR PREGUNTAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA	abierto y público, para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere la Rendición de Cuentas	Comunicación Y Tic							x	x x x										Ш																	
	Levantamiento periódico de información: UDAF, EDOS, Unidades de Atención	Unidad de Planificación									х	x x x	х			Ш				Ш							Ш										
EVALUACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación UDAF, EDOS, Unidades de Atención	Unidad de Planificación												x x x :	хх	Ш				Ш					1111		Ш										
INSTITUCIONAL	Validación de los resultados de la gestión: UDAF,	Equipo de rendición de					 			111						хх							111		1111		ш										
	EDOS, Unidades de Atención Desarrollo del formulario del Informe de Rendición				+++					+++				HH		HH		H					111		+++		НН		+				+++				
	de Cuentas establecidos por el CPCCS por las UDAF, EODS Y Unidades de Atención- gestión Formulario Excel	cuentas- resnonsables														,	x x																				
FORMULARIO E INFORME DE RENDICION	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de Rendición														Ш		х									ШШ										
DE RENDICION	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables																	х	(
	Aprobación de Informe Final de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador																	х																		
FASE 2	DELIBERACIÓN PÚBLICA	•																																			
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas, a través de distintos medios (8 días antes de la	Unidad de														Ш				x x x	x x x																
PANIFICACIÓN DE	deliberación) - formulario excel	Comunicación			+++		$\bot \bot \bot$			+ + +						Ш				\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	`\^\^		$\perp \perp \perp$		+ + +		\coprod		+++				$\perp \downarrow \downarrow$				
	Convocatoria pública y abierta	Despacho - unidad de Comunicación					Ш			$\perp \! \! \perp \! \! \perp$				Ш		Ш		Ш		x >	x x						ШЦ		Ш				Ш				
	Condiciones Logísticas (día, lugar, hora, otros)	Equipo de Rendición de cuentas														Ш											ШШ										
EVENTOS PARTICIPATIVO	Preparación de facilitadores (diapositivas, videos, etc)	Unidad de Comunicación														Ш				х																	
	Preparación de agenda	Despacho y Unidad de Comunicación														Ш				Ш	x																
	Conformación de equipos de trabajo para la logística del evento	Despacho y Unidad de Planificación														Ш			х																		
	Lista de participantes e invitaciones	Despacho y Comunicación												Ш		Ш				х							Ш										
	Evento Público de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de					1111			111						Ш				Ш		х	111		1111		ПΠ										
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Deliberación pública transmitida en vivo - plataformas informáticas y grabarla (garantizar la	Unidad de Comunicación																				х	111														
	Intervención ciudadana) Mesas de trabajo ; ciudaddanos y ciudadanas tener espacios para deliberar, analizar y evaluar la gestión presentada por las autoridades ACTA DE COMPROMISO Y ACUEDOS: Csensuados															Ш					Ш	х															
	autoridades - ciudadanía Difusión de video, informe y formulario en excel (14 días) por canales virtuales y receptar opiniones, sugerencias sobre el informe presentado	Unidad de Comunicación y Tic																			Ш		x x >	($\dagger\dagger$				
DIFUSIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Unidad de Comunicación y Jurídico																		Ш				,	x x x x	x											
	Sistematización de aportes, sugerencias o críticas y elaborar el Acta de Compromiso sobre lo que se incoporará a la gestión institucional	1					 			$\dagger \dagger \dagger$,	x x x x	х			$\dagger \dagger \dagger$								
FASE 3	ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	IS CPCCS																																, ,			
	Registro de la institución al sistema -Consulta de catastro	Despacho						x x																				x	x x								
ENTREGA DE INFORME A CPCCS	Registro y actualización Generar el informe e ingresar los datos del formulario de informe de Rendición de Cuentas, imprimir el Informe finalizado - Código QR y links	Unidad de Tic y Comunicación	HH							+++																					x x x						
	medios de verificación	Comunicación	Щ													ШШ				Ш																	

	18/04/20
Ing. Alina Aulla Arguello UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

Aprobado Por:	EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS