	GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO				_	RONG	OGRA	MA DE			O DE	E RE	NDIC	IÓN I	DE CI	UENT	AS DE	LA	GOBE	RNA	ACIÓ	N DE			RAZO)																	
	ACTIVIDADES	MES DÍA	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11	12 13	14 15 1	MARZO 16 17		20 21	1 22	23 24	25 26	27 28	29 30	31 1 2	3 4	5 6 7	8 9	10 #	12 13 1	ABR		19 20	21 22 2	3 24 25	26 27	28 29 3	10 1	2 3 4	5 6 7	8 9			MA: # #				24 25 2	26 27 2	28 29	30 3:
FASE 0	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL		мју	S D L	ммл	v s	D L	м м ј	v s	D	L M	м.	v	S D	L M N	v l v	V S D	L M	мју	S D	L M	мЈ	/ S D	L M	м Ј	v s E	L M	м Ј	v s E	L	м мл	V S D	L M	мју	S D	L M	M J V	/ S D	L M I	M J V	/ S C	D L	M M
		RESPONSABLES																																					_	$\overline{}$		_	_
	Conformación del equipo de trabajo responsable	Sr. Gobernador																																						Щ			\perp
EQUIPO	Designación del responsable de cada Unidad para conformar el equipo Técnico Administrativo de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador																																					Ш	Ш			
	Capacitación con el Equipo de Rendición de Cuentas por parte del CPCCS	Unidad de Planificación																																									
	Reunión con el personal técnico administrativo de Rendición de cuentas	Responsable del proceso	х									Ш			Ш						Ш			Ш				Ш											Ш			ш	_
DISEÑO DE PROPUESTA	Elaboración de la programación, lineamientos y matrices (Procedimiento, cronograma y herramientas)	Equipo de rendición de cuentas- responsables de unidades	×																																								
FASE 1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUEN	ITAS																																									
	Levantamiento periódico de información: UDAF, EDOS, Unidades de Atención Consolidación de resultados cuantitativos de la	Unidad de Planificación					×	x x :	x x		х																				Ш								П	\blacksquare		I	Į
EVALUACIÓN DE GESTIÓN	evaluación UDAF, EDOS, Unidades de Atención Validación de los resultados de la gestión: UDAF,	Unidad de Planificación Equipo de rendición de										+			х	х х	х				Н									Н	+H								Н	+	+	lacksquare	+
	EDOS, Unidades de Atención Desarrollo del formulario del Informe de Rendición de	cuentas	HH		+				+			H	+		+	\dashv	H		H		H			H	+			H		H	+H		Н	+		Н	H	H	H	+		Н	+
	Cuentas establecidos por el CPCCS por las UDAF, EODS Y Unidades de Atención- gestión Formulario Excel							Ш													x x	х						Ш			Ш		Ш			Ш			Ш	Ц			1
	Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere la Rendición de Cuentas	Unidad de Comunicación - TIC													x x	x x																							Ш				
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de cuentas							Ш						11						Ш				×	x													Ш			ш	1
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	Equipo de rendición de cuentas																							×	x													Ш	Ш			
	Aprobación de Informe Final de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador																								×																	
FASE 2	DELIBERACIÓN PÚBLICA																																										
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas, a través de distintos medios (8 días antes de la deliberación) - formulario excel	Unidad de Comunicación																									x													Ш			
	Convocatoria pública y abierta	Despacho - unidad de Comunicación																										x x															
PANIFICACIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS	Condiciones Logísticas (día, lugar, hora, otros)	Unidad de Planificación																												Ц									Ш	Ш		4	1
PARTICIPATIVOS	Preparación de facilitadores (diapositivas, videos, etc)																										×	×	х		Ш								Ш	Ш		Ш	
	Preparación de agenda	Despacho y Unidad de Comunicación																										x			Ш								Ш	Ш		4	
	Conformación de equipos de trabajo para la logística del evento	Despacho y Unidad de Planificación			Ш							Ш							Ш		Ш			Ш				Ш			Ш		Ш			Ш	Ш						
	Lista de participantes e invitaciones	Despacho y Comunicación			П			П				П	П		П	П														П	Ш						П		$I \prod$				T
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE	Evento Público de Rendición de Cuentas agenda	Equipo de rendición de cuentas										П			Ħ				ΠŤ		П	m						П		П	TH		П	T		Ш	ĦŤ		П	\top			Ť
RENDICIÓN DE CUENTAS	Deliberación pública transmitida en vivo - plataformas informáticas y grabarla (garantizar la intervención ciudadana)	Unidad de Comunicación							П												П										$\parallel \parallel$								П	Ħ			Ť
	Levantamiento del acta del informe del evento de Rendición de Cuentas	Despacho y Jurídico							Ш																							x							Ш	1			Ī
	Difusión de video, informe y formulario en excel (14 días) por canales virtuales y receptar opiniones, sugerencias sobre el informe presentado	Unidad de Comunicación y Tic																																									
DIFUSIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Recolección de aportes sugerencias o críticas (espacios: presencial y virtual)	Unidad de Comunicación y Jurídico																																x x									
	Sistematización de aportes, sugerencias o críticas y elaborar el Acta de Compromiso sobre lo que se incoporará a la gestión institucional	Unidad de Comunicación y Jurídico																																					П	Ħ			T
FASE 3	ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS CI	PCCS																																									
	Registro de la institución al sistema -Consulta de catastro -Registro y actualización	Despacho																																					П	x	x		T
	Generar el informe e ingresar los datos del formulario de informe de Rendición de Cuentas, imprimir el Informe finalizado - Código QR y links medios de verificación	Unidad de Tic y Comunicación																																									x >

Elaborado Por :	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
touchede Dec	FOURDO DE RENDICION DE CUENTAC