

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO

**		MES	1					ENEI	RO						П						-	EBRERO							_							MARZO							AB	RIL	—	—
	ACTIVIDADES	DÍA	1 2 3	4 5 6	7 8	9 10 11	12 13 14			20 21	22 23 2	24 25 26	27 28	29 30 3	1 2	3 4 5	6 7	8 9 10	11 12	13 14			18 19	20 21	. 22 2	3 24	25 26	27 28	## 1 2	2 3 4	5 6	7 8 9	9 10	11 ## ##			## ## #	## ## ##	# ## #	# ## ##	27 2	8 29			4 5	6 7
FASE 0	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL		L M M	J V S	D L N	ими	V S D	L M	м Ј у	S D	LMN	V L N	S D	L M M	J V S	D L	ммл	v s	D L	мм	J V	S D) L	м м	J V	S D	L	мм	J V S	DL	мм	v s	D L	мм	ı J V	S D	L M N	N J V	S D	L M	МЈ	v	S D L	мм	J V	S D
		RESPONSABLES																																												_
	Conformación del equipo de trabajo responsable	Sr. Gobernador	$\ \cdot\ ^{-1}$					$\ \cdot\ $	$ ^{-}$		[$ ^{-}$								$ \ \ $												$ \ ^{-}$				\Box	
	Designación del responsable de cada Unidad para					^		H	++		++	+		H +			HH				++			\vdash	\vdash			\vdash	Ш		$\dashv \dagger$			++	$\dagger \dagger$		+	+			\vdash	+		H	卅	
EQUIPO	conformar el equipo Técnico Administrativo de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador	Ш	Ш		х					Ш			Ш	$\coprod \coprod$		Ш												Ш		ot							Ш							Ш	
	Capacitación con el Equipo de Rendición de Cuentas por parte del CPCCS	Unidad de Planificación					Y	Ш																							П														П	
	Reunión con el personal técnico administrativo de	Responsable del proceso				+	^	Ш				11		H			Ш		ш										Ш	П	\top			11	$\dagger \dagger$		\top	++			H	11			П	\blacksquare
	Rendición de cuentas		++-	╁┼		++		X	++		++	++		Н			\vdash				++			-	\vdash			+	Н	Н	+	++		+	+		+	++		+	\vdash	+		H	Н	\blacksquare
DISEÑO DE PROPUESTA	Elaboración de la programación, lineamientos y matrices (Procedimiento, cronograma y	Equipo de rendición de cuentas- responsables de						Ш											Ш																											
	herramientas)	unidades	Ш		х	x x		Ш	$\perp \! \! \perp$		$\perp \downarrow \downarrow$	Ш		Ш			Ш		Ш						Ш				Ш	Ш	Ш			44	Ш		$\perp \! \! \perp$	$\perp \! \! \perp$							ш	
	Abrir canales virtuales para Recepción de Temas ciudadanos	Unidad Juridica y Comunicación						Ш			×	x x							Ш																											
FASE 1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUEN	•																																												
	Levantamiento periódico de información: UDAF,	Unidad de Planificación						Ш	X		x x	x x x		x x x	x																П			П	П		П	П				П				П
EVALUACIÓN DE GESTIÓN	EDOS, Unidades de Atención Consolidación de resultados cuantitativos de la		++-			++		Н	++-		- ^										++				\vdash			\vdash	Н		+			++	╫		+	++			\vdash	++			Н	\blacksquare
EVALUACION DE GESTION	evaluación UDAF, EDOS, Unidades de Atención Validación de los resultados de la gestión: UDAF,	Unidad de Planificación	+++			++		Ш	+		++	++		Ш	+++	X	×				\vdash				\vdash				Ш		\dashv	+		++	+		+	++				+			╙	4
	EDOS, Unidades de Atención	Equipo de rendición de cuentas	\coprod	Ш		$\perp \perp \mid$		Ш	$\bot\!\!\!\!\bot$		$\sqcup \! \! \perp$	Ш		Ш	\coprod		'	x x			$\perp \perp$			$\perp \! \! \perp$	$\sqcup \!\!\! \perp$			ot	Ш		Ш			Ш	\coprod		$\perp \! \! \perp$	11		Ш	$\sqcup \!\!\! \perp$	Ш		Ш	Ш	
	Desarrollo del formulario del Informe de Rendición de Cuentas establecidos por el CPCCS por las UDAF,	Equipo de rendición de																		V																										
	EODS Y Unidades de Atención- gestión Formulario Excel	cuentas- responsables de unidades																	X	^																										
	Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso					+		\sqcap	++		++	$\dagger \dagger$		++			+ +							\vdash	\vdash				H		\forall			$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$		$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$			\vdash	\top		H	卅	
	abierto y público, para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere la Rendición de	Unidad de Comunicación TIC	$1 \mid \mid \mid \mid$																																											
	Cuentas		++	H		+		H	$+\!\!+\!\!\!+$		$\dashv \downarrow$	+		${\mathbb H}$	++		${\mathbb H}$			_	\vdash				\vdash			$\vdash \vdash$	Ш		\dashv	+		$+\!\!+$	+		+	$+\!\!+$		+	$\vdash \vdash$	+		Щ	$+\!\!\!+\!\!\!\!+$	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Seguridad	\coprod	Ш		$\perp \! \! \perp \! \! \! \perp$		Ш	$\bot\!\!\!\!\bot$		$\sqcup \! \! \! \perp$	$\perp \! \! \perp$		Ш	\coprod	Х	хх				$\sqcup \!\!\!\! \perp$			$oxed{oxed}$	$\sqcup \!\!\! \perp$			$oxed{oxed}$	Ш		$\perp \!\!\! \perp$			$\perp \! \! \perp$	\bot		$\perp \! \! \perp$	$\perp \!\!\! \perp$		Ш	$\sqcup \!\!\! \perp$	$\perp \downarrow$		Ш	Ш	
	Socialización interna y aprobación del Informe de	Equipo de rendición de						$ \ \ $										x		x																										
	rendición de cuentas por parte de los responsables	cuentas	+++	H		++		H	$+\!\!+\!\!\!+$		++	+		++	++		$\vdash \vdash \vdash$		H		\vdash				$\vdash \vdash$		-	$\vdash \vdash$	Н		\dashv	+		$+\!\!+$	+		+	+		++	\vdash	+		Н	$+\!\!\!+\!\!\!\!+$	
	Aprobación de Informe Final de Rendición de Cuentas	Sr. Gobernador	Ш																		X X																								Ш	
FASE 2	DELIBERACIÓN PÚBLICA		Ļ									, ,		. , .							, ,		, .				,				, ,			, ,	, ,		, .	, ,			, ,	,				
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas, a través de distintos medios (8 días antes de la deliberación) - formulario excel	Unidad de Comunicación	$ \cdot \cdot $					$\ \ \ $																			х	x x	x x	х	x															
	Convocatoria pública y abierta	Despacho - unidad de Comunicación				$\dagger \dagger \dagger$			$\dagger \dagger$		\Box	$\dagger \dagger$								\top			х	хх	х						\sqcap			$\dagger \dagger$	$\dagger \dagger$		\top	$\dagger \dagger$			$ \uparrow $	\top			П	
	Condiciones Logísticas (día, lugar, hora, otros)	Equipo de Rendición de				++		\Box	++		++	$\dagger \dagger$		++			\Box			\top	+				хх				Ш		$\dashv \dagger$			$\dagger \dagger$	$\dagger\dagger$		$\dagger\dagger$	$\dagger \dagger$				+		\Box	卅	
PANIFICACIÓN DE EVENTOS PARTICIPATIVOS	Preparación de facilitadores (diapositivas, videos, etc)	cuentas		H		++		H	+		++	+		++	 		${\mathbb H}$			+	+		Y	x v	x v			\vdash	H		$\dashv \vdash$			+	$\dag \uparrow$		+	+		H	\vdash	+		H	H	
		Despacho y Unidad de		H		$+\!+\!\!+\!\!\!+$		H	$+\!\!+$		++	$+\!\!+$		\mathbb{H}	++		\mathbb{H}	+		+	+		^	^ _ ^	^ ^			\vdash	Н		\dashv	+		$+\!\!+$	$+\!\!+$		+	$+\!\!+$		H	$\vdash \vdash$	+		\vdash	\mathbb{H}	
	Preparación de agenda	Comunicación	++	\Box		+		$\sqcup \sqcup$	$+\!\!+\!\!\!+$		$\sqcup \downarrow$	$\perp \! \! \perp$		$\sqcup \!\!\! \perp$	++		$\sqcup \!\!\! \perp$			\perp	\vdash				X			$oxed{oxed}$	Ш		$\perp \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$			$+\!\!+$	+		+	#		\square	$\sqcup \!\!\! \perp$	\sqcup		Ш	Ш	
	Conformación de equipos de trabajo para la logística del evento	Planificación		Ш		Ш		Ш	$\perp \! \! \perp$		Ш	Ш		Ш	\coprod		Ш				$\perp \perp$				$\sqcup \bot$			\Box	Ш		Ш			Ш	Ш		Ш	$\perp \! \! \perp$			$\sqcup \!\!\! \perp$	$\perp \downarrow$		Ш	Ш	
	Lista de participantes e invitaciones	Despacho y Comunicación																																											\Box	
REALIZACIÓN DEL EVENTO DE	Evento Público de Rendición de Cuentas agenda	Equipo de rendición de				ТΠ		Ш	T		\sqcap	\top		$\Box \Box$															Ш		\sqcap			\top	\top		\top	\top							П	
RENDICIÓN DE CUENTAS	Deliberación pública transmitida en vivo -	cuentas				++		H	++		++	+		HH			HH			+	+			+	++			\vdash	Ш		$\dashv \dagger$			++	+		+	++			\vdash	+		H	Щ	
	plataformas informáticas y grabarla (garantizar la intervención ciudadana)	Unidad de Comunicación						$ \ \ $																							Х															
	Levantamiento del acta del informe del evento de Rendición de Cuentas	Despacho y Jurídico				$\top \Box$		П	\top																				Ш		х	хх		\top	\top		\sqcap	\top				\top			П	
	Difusión de video, informe y formulario en excel (14					++		H	++		++	+		HH			HH			+	+			+	++			\vdash	Ш		$\dashv \dagger$			++	+		+	++			\vdash	+		H	Щ	
	días) por canales virtuales y receptar opiniones,	Unidad de Comunicación y Tic	1					$ \cdot $							$ \cdot $																				X >											
DIFUSIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	sugerencias sobre el informe presentado		+++	H		$+\!+\!\!+\!\!\!+$		H	$+\!\!+\!\!\!+$		$\dashv \downarrow$	+		++	++		${\mathbb H}$			+	\vdash				$\vdash \vdash$			$\vdash \vdash$	Ш		\dashv			$+\!\!+$	+		$+\!\!+$	+		+	$\vdash \vdash$	+		Щ	$+\!\!\!+\!\!\!\!+$	
	Recolección de aportes sugerencias o críticas (espacios: presencial y virtual)	Unidad de Comunicación y Jurídico	1					$ \ \ $																											x >											
	Sistematización de aportes, sugerencias o críticas y		++-	\Box		++		HH	++		++	+		H +	╁┼╂		HH			+	++			\vdash	\vdash			$\vdash\vdash$	Н		+	+		$+\!\!+$	+		+	╫		++	\vdash	+		H	H	
	elaborar el Acta de Compromiso sobre lo que se incoporará a la gestión institucional	Unidad de Comunicación y Jurídico						$ \ \ $																											X											
FASE 3	ENTREGA DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS C	I CPCCS																																												
	Registro de la institución al sistema							П	П		П	ТТ		ПП			ПТ			T	П			П	П						П			ТТ	ТТ		П	ТТ		ПП	П	П			П	
	-Consulta de catastro	Despacho												$ \ \ $		х	х																								x	х				
	-Registro y actualización Generar el informe e ingresar los datos del formulario		HH	H		++		HH	++		++	++		++			++			+	++			\vdash	\vdash			\vdash	Н		+	+		++	╫		$+\!\!+$	╫		++	$\vdash\vdash$	+		\vdash	H	
	de informe de Rendición de Cuentas, imprimir el Informe finalizado - Código QR y links medios de	Unidad de Tic y Comunicación						$ \cdot $																																			х	хх	х	
	verificación	Comunicación						Ш																																					Ш	
																				_	_																									

		08/01/20
Elaborado Por :	Ing. Alina Aulla Arguello UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

Aprobado Por:	EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS