



EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
Fecha:	22 de Febrero 2024	Acta Nro.	002
Lugar:	Gobernación de Chimborazo Jefatura Política del Cantón Riobamba	Nro. Asistentes:	06
Tema: REUNION DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023		Hora de Inicio:	15:30
		Hora Final:	16H30
Objetivo: Reunión de trabajo para la aprobación del Informe de Rendición de Cuentas de la Gobernación de Chimborazo 2023.			
Antecedentes: Con Memorando Nro. MDG-GCHI-2024-1391-M de fecha 22 de febrero de 2024 se entrega el informe preliminar de Rendición de Cuentas en donde se enviaron a realizar algunos cambios y a completar alguna información.			
AGENDA		RESPONSABLES	
Constatación de quórum Cumplimiento del cronograma establecido Aprobación del Informe Final de Rendición de Cuentas Aprobación de fecha de deliberación Publica Conclusiones y recomendaciones.			
GENERALIDADES DE LA REUNION/DESARROLLO DE LA AGENDA/CONCLUSIONES Y DECISIONES			
Se da lectura al informe preliminar de Rendición de Cuentas del año 2023 por la encargada de realizarlo se hacen algunas apreciaciones del mismo y se solicita realizar algunos cambios por parte del equipo de Rendición de cuentas.- Se realizan los cambios correspondientes y se solicita la entrega al Sr. Gobernador para su aprobación como componente importante de este documento.			



Con Memorando Nro. MDG-GCHI-2024-1418-M de fecha 23 de febrero de 2024 se Autorizó el informe narrativo de la rendición de cuentas. Y se solicita que a mas del video se realice un archivo con Diapositivas para la exposición en el evento de deliberación Pública de Rendición de Cuentas de la Institución.

Con este antecedente se realiza la logística para el evento y las responsabilidades de cada uno de los integrantes del Equipo de RC y los funcionarios de la Gobernación .

**LOGISTICA PARA
EL EVENTO**

DEPARTAMENTOS	RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	DETALLES	INTEGRANTES
DESPACHO Y SECRETARIA GENERAL	DESPACHO	INVITACIONES /PROTOCOLO	Lista de invitados/entrega de Invitaciones / confirmación de Participación /registro de Ingreso	Monserath Campana. Jenny Villacres. Seguridad, Segundo
COMUNICACIÓN SOCIAL	COMUNICACIÓN - JURIDICO	LOGISTICA COMUNICACIÓN / ELABORACION DE INVITACIONES , VIDEO / VOCATIVOS/ MAESTRO DE CEREMONIA/ MICROFONOS /GUION	Lista de medios/invitaciones a medios	Valeria Murillo .Doris Jara. Marco Castillo. Byron Coronado
JEFATURA POLITICA/ PLANIFICACION	JEFATURA POLITICA /FINANCIERO/ ADMINISTRATIVO /PLANIFICACION	SALON/ DETALLES /DELICATESSEN / PUNTO DE CAFETERIA	arreglo y limpieza del Salón /arreglos florales/ bocaditos- entrega	Alina Aulla, Segundo Ilbay, Lisa Muñoz, Fabian Veloz, Blanca Padilla, Alberto Yupanqui.



TIC	TIC	LOGISTICA EQUIPOS TECNOLÓGIC OS- GRABACION DEL EVENTO	infocus, computadora etc	
JURIDICO/COMUNI CACIÓ	JURIDICO- COMUNIC ACIÓ	LEVANTAMIE NTO DE ACTA PROCESO	Acta/ mesas de trabajo /encuestas	Byron Coronado, Doris Jara

NOTA.- Todo el evento será de responsabilidad del Equipo de Rendición de Cuentas liderado por la Ingeniera Cristina Arias y el Cnel. Jose Luis Cazco

Dando por terminado la reunión siendo las 16h30.

COMPROMISOS Y ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMI ENTO
LOGISTICA DEL EVENTO	EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS	06 DE MARZO DEL 2024

Firmado por:

Ing. Alina Aulla Arguello Asistente de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	

ANEXOS (Fotografías, registros de asistencias, etc.)



GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO				
REUNION DE RENDICION DE CUENTAS				
REGISTRO DE ASISTENCIA				
Fecha: 22 de febrero 2024				
No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Asistencia
1	Lorena Macillo A.	Comunicación	Analista	Presente
2	Carla Ochoa	Recursos	Analista	Presente
3	Freddy Uscor	Desarrollo	Analista	Presente
4	Osmin Nolas	Planificación	Analista	Presente
5	Leon Saalim C.	TIC	Analista	Presente
6				
7				
8				
9				
10				