

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento                               | Fecha de la regulación o del procedimiento                                                         | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos     | Acuerdo Ministerial 1784                        | Registro Oficial Suplemento 102 del 17 de Diciembre del 2010. Última Modificación 25 de Abril 2014 | <a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>                                  |
| Reglamento de Recursos Humanos del Ministerio del Interior                            | Acuerdo Ministerial 1616                        | Registro Oficial Suplemento 66 del 30 de Agosto del 2010                                           | <a href="#">Reglamento de Recursos Humanos</a>                                  |
| Normas Técnicas de Control Interno                                                    | Acuerdo de la Contraloría General del Estado 39 | Registro Oficial Suplemento 87 del 14 de Diciembre del 2009. Última Modificación 6 de Febrero 2014 | <a href="#">Normas Técnicas de Control Interno</a>                              |
| Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública                       | Ley 24                                          | Registro Oficial Suplemento 337 del 18 de Mayo del 2004                                            | <a href="#">Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública</a> |
|                                                                                       |                                                 |                                                                                                    |                                                                                 |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|                                                                                   |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            | 30/4/2024                                                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                                                                                        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                 | UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO                                                        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):             | Lcda. Claudia Castro Castro                                                                    |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:ccastro@gobernacionchimborazo.gob.ec">ccastro@gobernacionchimborazo.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | 32960205 ext 106                                                                               |