



INSTRUCTIVO PARA LA CONFIGURACIÓN Y UTILIZACIÓN DEL INTERNET, SITIOS WEB Y CORREO ELECTRÓNICO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO

Aplicable a: A todos los funcionarios de la institución.

Fecha de publicación: 8/5/2025

1. OBJETIVO

El presente instructivo tiene como objetivo proporcionar una guía clara y concisa para la configuración y utilización segura y eficiente de los servicios de internet, sitios web y correo electrónico proporcionados por la Gobernación de Chimborazo. Este instructivo está dirigido a todos los funcionarios de la institución.

2. ALCANCE

Este instructivo cubre la configuración básica de la conexión a internet, el acceso a sitios web institucionales y otros recursos en línea, además de la utilización del correo electrónico institucional. También incluye recomendaciones para la seguridad y el uso responsable de estos servicios.

3. CONEXIÓN A INTERNET

3.1. Conexión por cable (Ethernet):

✓ **Requisitos:**

- **En las dependencias en territorio:** Un cable Ethernet conectado de un extremo al puerto de red (puerto RJ45) de su computador y el otro extremo a una toma

de red activa del **switch** o **router**, dotado por el proveedor de servicio de internet o la Unidad de Tecnologías de la institución.

- ✓ **Configuración:** En la mayoría de los casos, la configuración de red se realiza automáticamente (DHCP).
 - Espere a que el sistema detecte la conexión (icono de red en la barra de tareas).
- ✓ **Windows:** Verifique que la opción "Obtener una dirección IP automáticamente" esté seleccionada en la configuración de la tarjeta de red.
- ✓ **macOS:** Verifique que la opción "Usar DHCP" esté seleccionada en la configuración de la red Ethernet.
- ✓ **Linux:** Utilice las herramientas de configuración de red de su distribución para verificar que la configuración DHCP esté habilitada. (Ej. nmcli, ip addr).
- ✓ **En caso de problemas:** Contacte al Departamento de Informática de la institución para obtener ayuda.

3.2. Conexión inalámbrica (Wi-Fi):

- ✓ **Requisitos:** Un dispositivo con capacidad Wi-Fi y las credenciales de la red Wi-Fi instalada.
- ✓ **Conexión:**
 - Seleccione la red Wi-Fi de la institución de la lista de redes disponibles.
 - Ingrese la contraseña de la red Wi-Fi, cuando se le solicite.
- ✓ **En caso de problemas:** Contacte al Departamento de Informática de la institución para obtener ayuda.

3.3. Recomendaciones de seguridad:

- ✓ Contacte con el Departamento de Tecnologías, para solicitar el cambio de contraseña periódicamente.
- ✓ Evite conectarte a redes públicas no autorizadas.
- ✓ No compartas las credenciales de acceso.

4. UTILIZACIÓN DE SITIOS WEB INSTITUCIONALES Y RECURSOS EN LÍNEA

4.1. Acceso al sitio web principal:

- ✓ Ingrese la dirección web de la institución:
<https://www.gobernaciónchimborazo.gob.ec>, en la barra de direcciones de su navegador.

4.2. Acceso a otros recursos en línea:

- ✓ La institución proporciona acceso a diversos recursos en línea (ej. Sitio WEB de la institución, sistema QUIPUX, sistema MAPIS, SITMIN, SITH, etc.). Contacte al Departamento de Tecnologías para obtener información sobre estos recursos y cómo acceder a ellos.

4.3. Navegación segura:

- ✓ Asegúrese de que la dirección web comience con "https://" para una conexión segura. Verifique que el icono del candado aparezca en la barra de direcciones del navegador.
- ✓ Tenga precaución al hacer clic en enlaces de fuentes desconocidas.
- ✓ Evite descargar archivos de fuentes no confiables.
- ✓ Mantenga su navegador web actualizado para protegerse contra vulnerabilidades de seguridad.

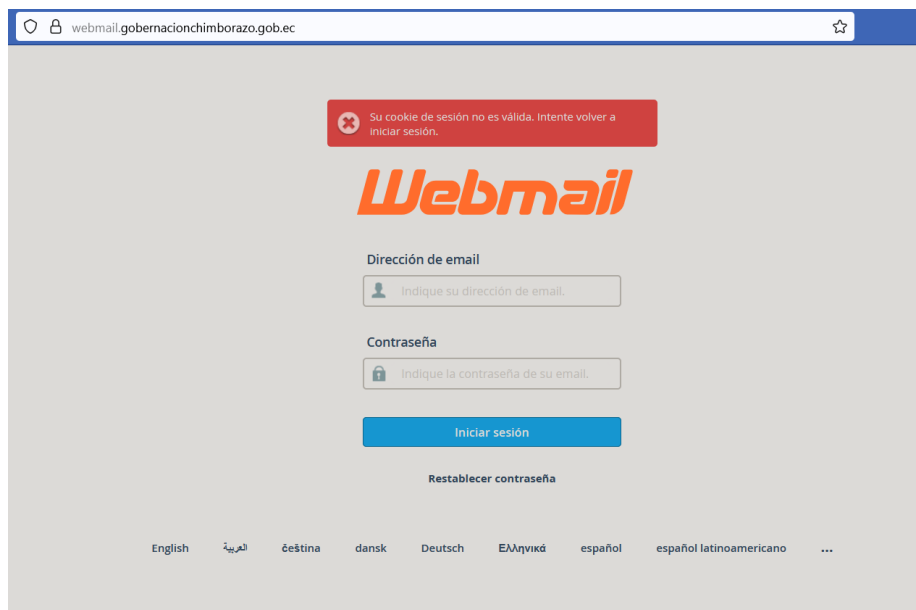
4.4. Restricciones:

- ✓ No acceder a redes sociales, streaming o páginas no laborales como por ejemplo Facebook, YouTube, Instagram, WhatsApp, TikTok, etc.
- ✓ No instalar aplicaciones VPN, con el propósito de saltar las restricciones de navegación.
- ✓ No descargue archivos sin autorización.

5. UTILIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

5.1. Acceso:

- ✓ **Vía web (Webmail):** Acceda a su correo electrónico institucional a través de la siguiente dirección web: "https://webmail.gobernacionchimborazo.gob.ec".
- ✓ Ingrese el nombre de usuario y contraseña suministrado por la Unidad de Tecnologías.



✓ **Cliente de correo electrónico (ej. Outlook, Thunderbird):**

Configure su cliente de correo electrónico con los siguientes parámetros:

- **Servidor de correo entrante (IMAP):** mail.gobernacionchimborazo.gob.ec
- **Puerto IMAP:** 993
- **Seguridad IMAP:** SSL/TLS
- **Servidor de correo saliente (SMTP):** mail.gobernacionchimborazo.gob.ec
- **Puerto SMTP:** 465
- **Seguridad IMPAP, POP3 Y SMTP:** Requieren autenticación
- **Autenticación:** Requiere autenticación con su nombre de usuario y contraseña.

5.2. Políticas de uso:

- ✓ Utilice el correo electrónico institucional únicamente para fines relacionados con el trabajo.
- ✓ Evite enviar información confidencial por correo electrónico a menos que esté encriptada.
- ✓ Tenga precaución al abrir archivos adjuntos o hacer clic en enlaces de correos electrónicos de remitentes desconocidos.
- ✓ No reenvíe correos electrónicos en cadena o correos electrónicos masivos no solicitados.
- ✓ Mantenga una actitud profesional y respetuosa en todas sus comunicaciones por correo electrónico.

5.3. Seguridad:

- ✓ Cambie su contraseña regularmente, se recomienda cada 90 días.
- ✓ Utilice una contraseña segura que combine letras mayúsculas y minúsculas, números y símbolos.
- ✓ No comparta su contraseña con nadie.
- ✓ Cierre la sesión de su cuenta de correo electrónico cuando termine de utilizarla, especialmente si está utilizando un computador público.
- ✓ Reporte cualquier actividad sospechosa a la Unidad de Tecnologías.

5.4. Consejos:

- ✓ Organice su bandeja de entrada utilizando carpetas y etiquetas.
- ✓ Configure una firma de correo electrónico profesional con sus datos de contacto.
- ✓ Revise regularmente su carpeta de correo no deseado (spam) para asegurarse de que no se hayan filtrado mensajes importantes.

6. SEGURIDAD INFORMÁTICA GENERAL

- ✓ **6.1. Actualizaciones:** Mantenga su sistema operativo, navegador web y software antivirus actualizados.
- ✓ **6.2. Antivirus:** Asegúrese de que su computador tenga un software antivirus instalado por analista de Tecnologías y que esté activo y actualizado.
- ✓ **6.3. Contraseñas:** Utilice contraseñas seguras y cámbielas regularmente. No utilice la misma contraseña para varias cuentas.
- ✓ **6.4. Ingeniería Social:** Tenga cuidado con los intentos de phishing y otros tipos de ataques de ingeniería social. No revele información confidencial a través de correo electrónico, teléfono o internet a menos que esté seguro de la identidad del solicitante.
- ✓ **6.5. Dispositivos extraíbles:** Tenga cuidado al utilizar dispositivos extraíbles (ej. memorias USB) en su computador. Escanee los dispositivos con un software antivirus antes de abrirlos.
- ✓ **6.6. Reporte de incidentes:** Reporte cualquier incidente de seguridad informática (ej. sospecha de virus, ataque de phishing, pérdida de datos) al Departamento de Tecnologías de la institución.

7. USO RESPONSABLE DE INTERNET

- ✓ **7.1. Respeto a las políticas de la institución:** Cumpla con las políticas de la institución sobre el uso de internet.
- ✓ **7.2. Evite actividades ilegales:** No participe en actividades ilegales en internet, como la descarga de software pirateado o la distribución de contenido ilegal.
- ✓ **7.3. No sobrecargar la red:** Evite descargar grandes archivos o transmitir videos en streaming durante las horas de mayor tráfico en la red.
- ✓ **7.4. Privacidad:** Sea consciente de su privacidad en internet. No revele información personal innecesaria en sitios web o redes sociales.

8. SOPORTE TÉCNICO

Para obtener soporte técnico o reportar problemas, contacte al Departamento de Tecnologías de la información de la Gobernación de Chimborazo a través de los siguientes medios:

- ✓ **Teléfono:** 032960205 ext 116
- ✓ **Correo electrónico:** lsalas@gobernacionchimborazo.gob.ec

9. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Este instructivo será revisado y actualizado periódicamente para asegurar que refleje las políticas y procedimientos actuales de la institución.

Ing. Luis Salas Castelo

Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación