

## CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA GOBERNACIÓN DE CHIMBI

AC	TIVIDADES	MES	<u> </u>									ENE											Щ						_		_		EBRE										_]	
		DÍA	1 2	3	4 5	6 7	8 9	9 10	11 12	13	14	15 16	17 1	8 19	20 2	1 22	23 2	24 2	5 26	27 2	8 29	30 #	## 1	1 2	3 4	5	6 7	8	9 10	11	12 1	3 14	15	16	17 1	3 19	20 2	21 22	2 23	24	25 26	δ 27	28	1
FASE 0	ORGANIZACIÓN INTERNA INSTITUC		S D	L M	м и	JV	S D	L	мм	J	v :	D	L N	иМ	JV	s	D L	. N	1 М	JΛ	s	D L	. M	1 M	JV	s	D L	мм	J	v	S E	L	М	М	ıv	s	D L	. М	М	J,	v s	D	L	м
	I- 6	RESPONSABLES	F	1 1						_				- 1									_						_									_	_		_	_	$\overline{}$	一
	Conformación del equipo de trabajo responsable	Sra. Gobernadora	Ш																	х			_							Ш											┵			4
EQUIPO	Designación del responsable de cada Unidad para conformar el equipo Técnico Administrativo de Rendición de Cuentas	Sra Gobernadora																		x																								
	Capacitación con el Equipo de Rendición de Cuentas por parte del CPCCS	Unidad de Planificación																			x																							
	Reunión con el personal técnico administrativo de Rendición de cuentas	Unidad de Planificación																					×	(																				
DISEÑO DE PROPUESTA	Elaboración de la programación, lineamientos y matrices (Procedimiento, cronograma y herramientas)	Unidad de Planificación																			x																							
FASE 1	ELABORACIÓN DEL INFORME DE RE	NDICIÓN DE CUENTAS	l																																									
	Levantamiento periódico de información: UDAF, EDOS, Unidades de Atención	Unidad de Planificación																					х	x	хх																			
EVALUACIÓN DE GESTIÓN	Consolidación de resultados cuantitativos de la evaluación UDAF, EDOS, Unidades de Atención	Unidad de Planificación																										x >	x	x														
	Validación de los resultados de la gestión: UDAF, EDOS, Unidades de Atención	Equipo de rendición de cuentas																															х											
	Desarrollo del formulario del Informe de Rendición de Cuentas establecidos por el CPCCS por las UDAF, EODS Y Unidades de Atención- gestión Formulario Excel	Equipo de rendicion de cuentas- responsables de unidades																										,	x	x														
	Habilitar canales virtuales y presenciales de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere la Rendición de Cuentas	Unidad de Comunicación - TIC																						x	хх																			
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Equipo de rendición de cuentas																																	х								П	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables	Equipo de rendición de cuentas																																				х	x					
1	Aprobación de Informe Final de Rendición de Cuentas	Sra Gobernadora																																							х			
FASE 2	DELIBERACIÓN PÚBLICA	_																																										
	Difusión del informe de Rendición de Cuentas, a través de distintos medios (8 días antes de la deliberación) - formulario excel	Unidad de Comunicación																																										
		Despacho - unidad de		_	$\overline{}$	_							-	_		_		_	_	-										_				-	_			_	_		_			$\overline{}$

PANIFICACIÓN DE	Condiciones Logísticas (día, lugar, hora, otros)	Unidad de Planificación																				
EVENTOS PARTICIPATIVOS	Preparación de facilitadores (diapositivas, videos, etc)	Unidad de Comunicación																				
	Preparación de agenda	Despacho y Unidad de Comunicación																				
	Conformación de equipos de trabajo para la logística del evento	Despacho y Unidad de Planificación																				
	Lista de participantes e invitaciones	Despacho y Comunicación																				
REALIZACIÓN DEL	Evento Público de Rendición de Cuentas agenda	Equipo de rendición de cuentas								Ш												
EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Deliberación pública transmitida en vivo - plataformas informáticas y grabarla (garantizar la intervención ciudadana)	Unidad de Comunicación																				
	Levantamiento del acta del informe del evento de Rendición de Cuentas	Despacho y Jurídico																				
	Difusión de video, informe y formulario en excel (14 días) por canales virtuales y receptar opiniones, sugerencias sobre el informe presentado	Unidad de Comunicación y Tic																				
DIFUSIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Recolección de aportes sugerencias o críticas (espacios: presencial y virtual)	Unidad de Comunicación y Jurídico																				
	Sistematización de aportes, sugerencias o críticas y elaborar el Acta de Compromiso sobre lo que se incoporará a la gestión institucional	Unidad de Comunicación y Jurídico																				
FASE 3	ENTREGA DE INFORME DE RENDICI	ÓN DE CUENTAS CPCCS																				
	Registro de la institución al sistema -Consulta de catastro -Registro y actualización	Despacho																				
	Generar el informe e ingresar los datos del formulario de informe de Rendición de Cuentas, imprimir el Informe finalizado - Código QR y links medios de verificación	Unidad de Tic y Comunicación																				

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y
GESTIÓN ESTRATÉGICA

Aprobado Por:	EQUIPO DE RENDICION DE
	CUENTAS

GOBERNACION DE CHIMBORAZO 01/02/2022

ORAZO	
MARZO	ABRIL 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
3 4 5 6 7 8 9 # ## 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 3	
J V S D L MMJ V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J	V S D L M M J V S D L M M J V
┞┼┋╗┼┼┼╏═╸┼┼┼╏═╗┼┼┼┼	
X X X	

х	х	(	х	х	х	х	х		х	х	х	х																										
х	х	(	х	х	х																																	
							х																															
									х																													
									х																													
																		х																				
																		х																				
																		х																				
													х	x	х	х	х	х	x	x	x	х	х	x	х	x	x	х	x									
																														x	x x	(						
																																х	x					
																																			х	х		
																																					х	х