

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO
Pertenece a qué institución:	
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE GOBIERNO
Período del cual rinde cuentas:	del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2021

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	RIOBAMBA
Parroquia:	MALDONADO
Dirección:	PRIMERA CONSTITUYENTE Y 5 DE JUNIO
Correo electrónico:	g.chimborazo@gmail.com
Página web:	www.gobernacionchimborazo.gob.ec
Teléfonos:	32960205
RUC:	6608297000 01

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Ing. Jose Francisco Padilla
Cargo del o la representante legal de la institución:	RESPONSABLE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	05 de Noviembre del 2021
Correo electrónico:	g.chimborazo@gmail.com
Teléfonos:	32960205 Ext. 115

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Sra. María Jose Pontón Mancero
Cargo:	GOBERNADORA DE CHIMBORAZO
Fecha de designación:	2 de Junio del 2021
Correo electrónico:	g.chimborazo@gmail.com
Teléfonos:	32944691

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Eco. Lesly Germania Montufar Cando
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
Fecha de designación:	02 de Enero del 2021
Correo electrónico:	lesly_montufar@gobernacionchimborazo.gob.ec
Teléfonos:	32960205 Ext. 115

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Nombre del o la responsable:	Ing. Luis Gerardo Salas Castelo
Cargo:	ANALISTA DE TIC
Fecha de designación:	26 de Enero del 2021
Correo electrónico:	lsalas@gobernacionchimborazo.gob.ec
Teléfonos:	32960205

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	18/3/2022
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	AUDITORIO DE LA GOBERNACIÓN DE CHIMBORAZO

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
PROVINCIAL	1

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	64
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	X	524,004	MASCULINO Y FEMENINO	MESTIZA E INDIGENA Y OTROS GRUPOS	
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:	20					
Parroquial:	43					
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	SI	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	no	
Diálogos periódicos de deliberación	no	
Consejo Consultivo	no	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI	
Audiencia pública	SI	
Otros (Asambleas, Reuniones, trabajo en territorio con actores sociales)	SI	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS				
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0		Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	https://www.gobernacionchimbora.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Designacion_personal.pdf	
		Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	El equipo de Rendición de Cuentas preparó la propuesta del proceso y la sometió a la respectiva validación y retroalimentación en talleres internos con las unidades administrativas de gestión de la Institución https://www.gobernacionchimbora.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Programacion_liniamientos.pdf	
		Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	En la EOD, y UA se realizaron evaluaciones de la gestión que sirvieron para obtener el informe preliminar de Rendición de Cuentas.	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

FASE 1	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la EOD y Unidad de Atención.	El equipo responsable llenó el formulario del informe de Rendición de Cuentas.	https://www.gobernacionchimbora.gov.ec/rendicion-de-cuentas/	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	Se realizó la respectiva redacción del informe de Rendición de Cuentas.	https://www.gobernacionchimbora.gov.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/03/Rendicion_Cuentas_2021.pdf	
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se realizó reuniones internas con los responsables de cada unidad administrativa de gestión de la Institución para socializar y aprobar el informe de rendición de cuentas		
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	La difusión se realizó a través de la página web y por medio de las redes sociales de la institución		
	Planificación de los eventos participativos	Se definió la agenda para la realización del evento a la cual se invitará a la ciudadanía beneficiaria		
	Realización del evento de rendición de cuentas	Se procedió a realizar el evento según a lo planificado		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Viernes , 18 de Marzo de 2021, en el auditorio de la Gobernación de Chimborazo		
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Auditorio de la Gobernación de Chimborazo		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	Se incorporó los aportes de la ciudadanía		
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Se realizó el ingreso del formulario en el sistema de rendición de cuentas del CPCCS		

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
			(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0	0	0	0	
Prensa:	0	0	0	0	0	
Televisión:	0	0	0	0	0	
Medios digitales:	0	0	0	0	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PND	SI	
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PND	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Ejecución y seguimiento del Plan operativo anual consolidado y presupuestado así como la gestión de la planificación de la Gobernación y la toma de decisiones en el ámbito de su competencia	Planificar, programar y evaluar la gestión de la Gobernación, conforme a las políticas institucionales y del Estado, a través de un sistema de planificación desconcentrado y participativo
Supervisar proyectos de Gobierno mediante el control de la gestión dentro de las políticas de Gobierno por Resultado. Controlar la gestión de las instituciones con respecto a los compromisos presidenciales	Monitoriar los procesos de planificación sectorial e institucional.
Elaborar las estrategias para la correcta defensa de los intereses de la Gobernación comisarios/as y tenientes/as políticos/as.	Velar porque todos los actos jurídicos de la institución, sus administradores y empleados, se enmarquen en la ley, promoviendo una cultura de respeto a los derechos del ciudadano como persona y como usuario de nuestros servicios
Monitorear y evaluar en el transcurso del año la gestión administrativa.	Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección Administrativa y gestionará con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, inherentes a la Gobernación.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Garantizar la gobernabilidad democrática en el territorio nacional, para asegurar el buen vivir, en el marco del respeto a los derechos humanos, la seguridad	Administrar la justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón, prestando servicios legales eficientes y permanentes, propendiendo al mejoramiento de sus competencias con mayor calidad, agilidad y respeto.
Fortalecer el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución e instrumentos internacionales ratificados por el país; en el marco de un nuevo modelo social de derechos, en procura de evitar la discriminación de las personas, la impunidad y la corrupción.	Brindar la ayuda necesaria a la ciudadanía y poder garantizar la Seguridad interna y la Gobernabilidad del Estado en el marco del respeto a los Derechos Humanos.
Afianzar la seguridad ciudadana, y la sana convivencia, en el marco de las garantías democráticas mediante la promoción de una cultura de paz, y la prevención de toda forma de violencia para contribuir a la seguridad humana.	Realizar Consejos Provinciales de Seguridad Ciudadana
Formular, dirigir y evaluar la política nacional para garantizar la seguridad interna y el orden público, bajo los fundamentos de la democracia y los derechos humanos para contribuir al buen vivir.	Planificar, coordinar y ejecutar Operativos de Control de orden público (Ley Orgánica para la Defensa del Consumidor, contravenciones)

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
GOBERNABILIDAD (ARTICULACION, POLITICA, PUBLICA Y ESTRATEGICA DE GOBERNABILIDAD)	REALIZAR EL PAGO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS, DECIMO TERCERO, DECIMO CUARTO APOORTE PATRONAL, FONDOS DE RESERVA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN	NUMERO DE REMUNERACIONES PLANIFICADAS /NUMERO DE REMUNERACIONES EJECUTADAS	12	12	100%	1803335,6	1803335,6	100%	
	REALIZAR EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (GASTO CORRIENTE)	NUMERO DE PAGOS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PLANIFICADOS /NUMERO DE PAGOS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO EJECUTADOS	12	12	100%	56964,56	47005,1	82,52%	
	REALIZAR EL PAGO DE OTROS EGRESOS CORRIENTES	NUMERO DE PAGO DE OTROS EGRESOS CORRIENTES PLANIFICADOS / NUMERO DE DE PAGOS DE OTROS EGRESOS CORRIENTES EJECUTADOS	12	12	100%	3773,32	3765,13	99,78%	
	REALIZAR PAGOS DE TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES (PAGO A JUBILADOS PATRONALES)	NUMERO DE PAGOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES PLANIFICADOS / NUMERO DE DE PAGOS DE TRANSFERENCIAS CORRIENTES EJECUTADOS	12	12	100%	3257,14	3257,14	100%	
	REALIZAR PAGO DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL DE LA PANDEMIA DE COVID 19	Y SERVICIOS DE CONSUMO PLANIFICADOS /NUMERO DE PAGOS DE BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO EJECUTADOS	1	1	100%	2370,98	2370,98	100%	
	TOTAL					1869701,6	1859733,95	99,47%	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GOBERNABILIDAD (ARTICULAR POLITICA PUBLICA Y ESTRATEGIAS DE GOBERNABILIDAD)	1869701,60	1859733,95	99,47%	
TOTAL	1869701,60	1859733,95	99,47%	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
186701,60	1869701,60	1859733,95	0	0

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			34	29592,20	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Publicación			0	0
Licitación			0	0
Subasta Inversa Electrónica			0	0
Procesos de Declaratoria de Emergencia			0	0
Concurso Público			0	0
Contratación Directa			0	0
Menor Cuantía			0	0
Lista corta			0	0
Producción Nacional			0	0
Terminación Unilateral			0	0
Consultoría			0	0
Régimen Especial			0	0
Catálogo Electrónico				3949,70
Cotización			0	0
Ferías Inclusivas			0	0
Otras			0	0

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTE BIENES ENAJENADOS	0	NO APLICA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTE EXPROPIACIÓN Y /O DONACIONES	0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO APLICA				
NO APLICA				
NO APLICA				